

Số: 94 /KH-THCSMN

Mường Nhé, ngày 03 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS);

Căn Công văn số 319/HD - PGDĐT ngày 26/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Nhé về việc tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.

Trường PTDTBT THCS Mường Nhé xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) cấp THCS, thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông.

- Việc xét công nhận tốt nghiệp phải bảo đảm tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan.

- Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận đúng thời gian; xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong CSDL, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, học bạ.

- Hiệu trưởng tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp 9: Trước khi tổ chức xét TN THCS phải hoàn thành đủ, đúng các hồ sơ theo quy định; Phó hiệu trưởng tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ xét của từng lớp trước khi kiểm tra chéo tại huyện. Chú ý danh sách học sinh phải có đủ ngày tháng năm sinh, họ tên chính xác đúng theo giấy khai sinh. Trường hợp những học sinh không có đầy đủ hoặc thiếu thông tin về ngày tháng sinh giáo viên chủ nhiệm phải thông báo cho học sinh bổ sung.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ xét tốt nghiệp đúng quy định.

II. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: các môn học phải hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GDĐT; hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học tập và rèn luyện học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và rèn luyện của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo khoản 2 Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS; lập tờ trình về việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS gửi về Phòng Giáo dục – Đào tạo đảm bảo đủ, đúng thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS..

- Chỉ đạo chặt chẽ việc hoàn thành chương trình, đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng thời gian; xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong CSDL, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, hoặc học bạ làm thay đổi xếp loại học lực.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho cha mẹ học sinh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được lập trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*). Nhà trường sử dụng chương trình ứng dụng trên máy tính trong việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (*lấy thông tin trên giấy khai sinh bản chính làm chuẩn*), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải in lại bằng tốt nghiệp THCS gây tốn kém.

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

2.1. Một số quy định

a) Các biểu mẫu: Phụ lục 1: Gồm 4 biểu

- Biểu 1: Danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, đối tượng là học sinh học lớp 9 năm học 2024 – 2025: in ngang trên khổ giấy A4.

- Biểu 2: Tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025: in ngang một mặt trên khổ giấy A4.

- Biểu 3: Danh sách học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025: in ngang một mặt trên khổ giấy A4.

- Biểu 4: Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp: in ngang trên khổ giấy A4.

- Mẫu 5: Danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, đối tượng là học sinh lớp 9 chưa được công nhận tốt nghiệp năm trước (nếu có) in ngang trên khổ giấy A4.

b) Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;

+ Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

2.2. Về thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS:

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
1	Kiểm tra dữ liệu học sinh lớp chủ nhiệm	03/04/2025	Giáo viên chủ nhiệm
2	Đề xuất danh sách Hội đồng xét tốt nghiệp THCS gửi Phòng GD&ĐT.	24/4/2025	Hiệu trưởng
3	Tiếp nhận đơn đăng ký và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp của học sinh chưa tốt nghiệp THCS các năm trước (gọi là học sinh cũ).	12/04/2025	Văn thư
4	Lập danh sách và tổ chức kiểm tra thông tin thí sinh đăng ký dự xét tốt nghiệp	07/05/2025	PHT, Giáo viên chủ nhiệm
5	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc	Từ 7h00' ngày 14/5/2025	Hội đồng xét công nhận TN THCS
6	Nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT	15/5/2025	Phó Hiệu trưởng
7	- Công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS được công nhận tốt nghiệp THCS.	18/5/2025	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư, Giáo viên chủ nhiệm

2.3. Số lần xét công nhận tốt nghiệp

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS nhiều nhất 02 (hai) lần/năm.

- Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ nhất được thực hiện ngày 14/5/2025 đến ngày 15/05/2025

- Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ hai (nếu có) được thực hiện trước ngày 20/08/2025.

2.4. Đối tượng, điều kiện dự xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối tượng dự xét

Học sinh học hết lớp 9 tại trường PTDTBT THCS Mường Nhé năm học 2024 - 2025.

Học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục khác, hoặc học sinh không được công nhận TN THCS các năm học trước tại đơn vị.

b) Điều kiện dự xét

Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS khi có đủ các điều kiện sau đây:

1. Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết CTGDPT cấp THCS.

Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ GDĐT.

2. Đã hoàn thành CTGDPT cấp THCS.

3. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

2.5. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp

a) Đối với học sinh học hết lớp 9 năm học 2024 - 2025: Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

b) Đối với học sinh **không thuộc** đối tượng được nêu trên, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp (mẫu đính kèm);

- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

- Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của trường nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả học tập (học lực) và rèn luyện (hạnh kiểm) lớp 9 của trường nơi học sinh đã học hết lớp 9.

Lưu ý: Nộp hồ sơ trực tiếp cho nhân viên văn thư nhà trường (Cô Nguyễn Thu Chúc)

3. Kinh phí thực hiện

- Tiền mua giấy in, thiết bị văn phòng phẩm phục vụ xét tốt nghiệp;

- Chi kinh phí Hội đồng xét tốt nghiệp THCS theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025. Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các tổ CM, GVCN khối 9;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tiến Công