

Số: 258 /KH - THCS

Mường Nhé, ngày 30 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ thông tư Số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Căn cứ thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành quy định về hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Căn cứ thông tư Số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2021/TT-BGDĐT, ngày 01 tháng 07 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 3 Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

- Căn cứ công văn 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 08 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Căn cứ văn bản số 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21 tháng 07 năm 2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo V/v hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

- Căn cứ Chỉ thị số: 08-CT/TU, ngày 30/03/2017 của Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Căn cứ văn bản số 10 /KH- VHXXH, ngày 30 tháng 7 năm 2025 của phòng Văn hóa – xã hội Xã Mường Nhé V/v Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm

2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non, tiểu học, THCS và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh thuộc xã Mường Nhé;

- Căn cứ văn bản số 2321/SGDDT – GDTrH ngày 6/8/2025 V/v hướng dẫn tổ chức SHCM cấp trung học năm học 2025 – 2026.

- Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên, Quyết định Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Căn cứ văn bản số 2584/HD - SGDDT ngày 28/8/2025 của sở GD&ĐT V/v hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2025 - 2026.

- Căn cứ văn bản số 2604/SGDDT –GDTrH ngày 29/8/2025 của sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026.

- Căn cứ văn bản số 2611/SGDDT - QLĐT ngày 29/8/2025 của sở GD&ĐT V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 đối với công tác học sinh sinh viên.

- Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 – 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên.

- Trường PTDT Bán trú THCS Mường Nhé căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương năm học 2025 – 2026, xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2025-2026 như sau:

II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG.

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Trong quá trình phát triển đất nước, Đảng và Nhà nước ta luôn coi giáo dục và đào tạo, cùng với khoa học và công nghệ là quốc sách hàng đầu. Nhiều chủ trương, chính sách lớn đã được ban hành, thúc đẩy giáo dục và đào tạo đổi mới, phát triển mạnh mẽ, đạt được những kết quả quan trọng. Đặc biệt, ngày 22/8/2025, Bộ Chính trị đã ban hành Nghị quyết số 71/NQ-TW về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

Chương trình giáo dục phổ thông được xây dựng trên cơ sở quan điểm của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; kế thừa và phát triển những ưu điểm của các chương trình giáo dục phổ thông đã có của Việt Nam, đồng thời tiếp thu thành tựu nghiên cứu về khoa học giáo dục và kinh nghiệm xây dựng chương trình theo mô hình phát triển năng lực của những nền giáo dục tiên tiến trên thế giới; gắn với nhu cầu phát triển của đất nước, những tiến bộ của thời

đại về khoa học - công nghệ và xã hội; phù hợp với đặc điểm con người, văn hoá Việt Nam, các giá trị truyền thống của dân tộc.

Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên, Đảng ủy xã Mường Nhé, UBND xã Mường Nhé luôn quan tâm chỉ đạo sát sao công tác GD&ĐT xã nhà; quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ giáo viên; chất lượng GD&ĐT có nhiều chuyển biến tích cực.

Phong trào giáo dục trên địa bàn xã ngày càng phát triển, hiện nay nhà trường đã đạt chuẩn và duy trì các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia.

1.2. Thách thức.

Đội ngũ giáo viên được đào tạo, giảng dạy theo hướng “trang bị kiến thức cho học sinh” nay chuyển sang dạy học theo định hướng “Phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh”; giáo viên kiêm nhiệm công việc, một số giáo viên gặp khó khăn đổi mới phương pháp dạy học.

Chương trình GDPT 2018 được triển khai đồng bộ ở tất cả các lớp từ lớp 1 đến lớp 12 cùng với đó là việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh.

Địa bàn xã rộng, giao thông đi lại giữa các điểm bản còn nhiều khó khăn. Về mùa mưa nhiều điểm bản bị chia cắt bởi suối.

Ngân sách nhà nước cấp đáp ứng nhu cầu tối thiểu chi hoạt động chuyên môn; công tác xã hội hóa chưa đáp ứng nhu cầu đầu tư xây dựng.

Đa số nhân dân trên địa bàn kinh tế còn khó khăn nên chưa quan tâm đầu tư nhiều cho việc học tập của con em.

2. Bối cảnh bên trong nhà trường.

2.1. Điểm mạnh của nhà trường.

Luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng ủy - HĐND - UBND xã Mường Nhé về thực hiện nhiệm vụ năm học; chính quyền địa phương quan tâm đến công tác giáo dục.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên trình độ đạt chuẩn, có trách nhiệm với công việc.

Khuôn viên nhà trường rộng - xanh - sạch - đẹp; cơ sở vật chất 100% kiên cố và bán kiên cố, đủ 1 phòng học/1 lớp, cơ bản đủ các phòng phục vụ học tập; trang thiết bị đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học; chế độ chính sách của giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời đầy đủ.

Phụ huynh học sinh có sự phối hợp với nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi cho việc huy động học sinh ra lớp; học sinh ngoan và có ý thức rèn luyện, thi đua trong học tập.

- Bước vào năm học nhà trường tiếp tục nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng Ủy, HĐND, UBND xã Mường Nhé; sự hỗ trợ của cơ quan ban ngành đoàn thể đóng chân trên địa bàn, các nhà hảo tâm, các lực lượng xã hội...

Học sinh đa số chăm ngoan, tích cực học tập, luôn ghép mình vào tổ chức kỷ luật nhà trường, biết tự khắc phục mọi khó khăn để đến lớp. Đa số học sinh ở tập trung tại khu vực nội trú của nhà trường nên thuận lợi cho việc học tập và sinh hoạt.

Học sinh lớp 6 mới tuyển bước đầu đã ổn định tinh thần và chất lượng đầu vào. Ý thức, nề nếp, động cơ, thái độ học tập của học sinh khá tốt

Công tác xã hội hoá giáo dục bước đầu đã có kết quả thiết thực.

2.2. Điểm yếu, hạn chế.

Nhà trường còn thiếu 18 giáo viên so với định mức, đặc biệt ở một số môn học như Âm nhạc, Công nghệ, Tin học, Giáo dục địa phương, Ngữ văn, tiếng Anh

Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn của một số giáo viên chưa hiệu quả, chưa sáng tạo trong công việc, đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét.

Nhận thức của một số học sinh còn chậm, kỹ năng sống, giao tiếp Tiếng Việt còn hạn chế.

Một số phụ huynh còn tư tưởng trông chờ ỷ lại, thường xuyên đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình chưa hiệu quả.

Cơ sở vật chất còn thiếu nhiều hạng mục; trang thiết bị dạy học chưa đáp ứng được nhu cầu dạy và học của giáo viên.

Học sinh đa số là con em các dân tộc ít người còn hạn chế về Tiếng Việt, ngại giao tiếp, ý thức tự học, tự rèn chưa cao.

Kinh tế xã hội còn chậm phát triển, tỉ lệ hộ nghèo còn cao, giao thông đi lại còn nhiều khó khăn.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch của nhà trường.

Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng, kỷ cương; nâng cao chất lượng giáo dục; cán bộ, giáo viên tích cực, sáng tạo; học sinh có cơ hội học tập, phát triển năng lực và phẩm chất, yêu thích đi học, cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

Đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cho việc tiếp tục triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT.

Trường có chất lượng giáo dục tốt của xã.

Thực hiện tốt thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Thực hiện tốt Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

4. Thực trạng của nhà trường hiện nay

4.1. Tình hình đội ngũ CBQL, GVCNV, Học sinh của nhà trường:

Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026	Tăng so với năm trước	Giảm so với năm trước
Lớp	30	33	03	0
HS	1160	1241	81	0
CBQL	3	3	0	0
Giáo viên	45	53	8	0

Nhân viên	6	6	0	0
-----------	---	---	---	---

Nhà trường có 05 tổ chuyên môn (Toán, Văn, KHTN, KHXH, Tổng hợp), 01 tổ Quản lý và chăm sóc học sinh bán trú, 01 tổ Văn phòng. 04 tổ chức đoàn thể: Ban thanh tra nhân dân, Đoàn Thanh niên, Đội thiếu niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên: 100% có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn;

Giáo viên dạy giỏi các cấp: Cấp tỉnh 08 đồng chí, cấp huyện 19 đồng chí, cấp trường 33 đồng chí.

Giáo viên, nhân viên chia theo các tổ

	TỔNG	NAM	NỮ	D.TỘC	NỮ D.TỘC	ĐẢNG VIÊN
Ban giám hiệu	3	1	2	1	1	3
Tổ Toán Tin	14	5	9	2	1	13
Tổ KHTN	11	3	8	3	2	9
Tổ Văn	7	4	3	1	0	6
Tổ KHXH	10	2	8	8	7	9
Tổ Tổng hợp	11	8	3	6	3	8
Tổ Văn phòng	6	1	5	2	1	3
Tổng toàn trường	62	24	38	23	9	51
Giáo viên	53	22	31	20	7	45

Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026	Tăng so với năm trước	Giảm so với năm trước
Lớp	30	33	03	0
HS	1124	1231	107	0
CBQL	3	3	0	0
Giáo viên	45	53	8	0
Nhân viên	6	6	0	0

**** Quy mô số lớp, số học sinh năm học 2025-2026***

Khối lớp	Số lớp	Số HS	Nam	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	HS bán trú	HS Nam Bán trú	HS nữ bán trú
Khối 6	10	359	168	191	294	159	235	104	131
Khối 7	8	310	154	156	268	139	202	91	111
Khối 8	8	305	150	155	254	129	182	92	90
Khối 9	7	257	141	116	213	94	150	85	65
Tổng	33	1231	613	618	1029	521	769	372	397

4.2. Kết quả giáo dục năm 2024-2025

Kết quả rèn luyện

Tổng số HS	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
1124	781=69,5%	258=23%	81=7,2%	4=0,4%

Kết quả học tập

Tổng số HS	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
1124	155=13,8%	414=36,8%	529=47,1%	26=2,3%

Có 23 học sinh khuyết tật không đánh giá

Kết quả thi học sinh giỏi, thi Olympic các cấp

Năm học	Học sinh toàn trường	Cấp trường		Cấp huyện		Cấp tỉnh
		HSG lớp 9	Olympic 6,7,8	HSG lớp 9	Olympic 6,7,8	HSG lớp 9
2024 – 2025	1124	44	139	31	134	5

Kết quả thi vào lớp 10 THPT

Tổng số	Toán		Văn		Tiếng Anh		ĐTB	TH
	Điểm TB	TN	Điểm TB	TN	Điểm TB	TN		
184	6,23	8	4.49	29	4,12	26	4,95	16

- Tốt nghiệp THCS: 261/261 Học sinh, đạt tỷ lệ 100%.

4.3. Cơ sở vật chất

Hiện toàn trường có 33 phòng học (30 phòng học kiên cố, 03 phòng học bán kiên cố); ... phòng ở học sinh bán trú; 06 phòng làm việc cho văn phòng, Ban giám hiệu và tổ chuyên môn; 03 phòng công vụ giáo viên, nhân viên; 01 phòng Thư viện + phòng thiết bị; 01 phòng Đoàn - Đội; 01 phòng y tế học đường; 01 phòng hội đồng; 01 Nhà ăn cho học sinh bán trú; 01 Nhà bếp; 03 khu vệ sinh. Hệ thống cây xanh, cây cảnh được phân bố khoa học, tạo bóng mát, cảnh quan phù hợp, hài hoà với khuôn viên nhà trường. Hiện nay nhà trường còn thiếu các phòng học bộ môn (Tin học, Tiếng Anh)

Hệ thống bàn, ghế học sinh: Nhà trường lập kế hoạch và thực hiện việc sửa chữa bàn, ghế đã bị hư hỏng, đảm bảo đủ số lượng cho năm học mới.

Hệ thống điện lưới bố trí trong khuôn viên được kiểm tra định kỳ, thường xuyên, đảm bảo an toàn khi sử dụng điện và phòng chống cháy nổ. Do nguồn điện đầu nối xa trạm biến áp và chưa được đầu tư đường dây truyền tải đảm bảo công suất sử dụng các thiết bị sau công tơ nên hay bị quá tải, ảnh hưởng nhiều đến hoạt động vận hành máy móc thiết bị văn phòng và phòng học bộ môn tin học và nhà trường.

Về thiết bị dạy học: Việc kiểm kê rà soát thiết bị dạy học đúng theo quy định của ngành, đã thực hiện trong tháng 8; Nhà trường đã chủ động sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị phục vụ cho dạy học và các hoạt động giáo dục. Số thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình GDPT 2018:

Lớp 6: 01 bộ, lớp 7: 01 bộ, lớp 8: 01 bộ, lớp 9: 01 bộ.

Số thiết bị phục vụ quản lý giáo dục: Máy phô tô: 03, Máy in: 07, Tăng âm – loa đài: 01 bộ, thiết bị phục vụ họp trực tuyến: 01 bộ.

Nhà trường đã lập tờ trình mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với nhu cầu theo các văn bản hướng dẫn của PGD&ĐT.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung.

Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Duy trì các tiêu chuẩn của trường học đạt chuẩn quốc gia, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm.

Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể.

Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, học sinh 100% được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh.

Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ để phát huy năng lực của học sinh.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao kiến thức trình độ chuyên môn, đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ (nhóm).

Tạo không khí làm việc thân thiện, dân chủ; phát huy năng lực, sở trường, khả năng sáng tạo của giáo viên, thực hiện tốt văn hóa công sở.

Nhà trường đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc. Được UBND Tỉnh tặng Bằng khen.

Giáo viên dạy giỏi các cấp: 40/53 đồng chí

Chỉ tiêu học sinh giỏi: Học sinh giỏi cấp xã đạt từ 150 em trở lên, cấp tỉnh đạt từ 05 em trở lên

Chất lượng giáo dục hai mặt

Kết quả đánh giá rèn luyện: Tốt: trên 85%, Khá: dưới 13%, Đạt: dưới 2%

Kết quả học tập: Tốt: trên 10%, Khá: trên 30%, Đạt: trên 50%, Chưa đạt: dưới 3%

Lên lớp thẳng: 98% trở lên, Lưu ban: Không quá 1 %, Bỏ học: không quá 1 %, duy trì sĩ số: Trên 98%, Tốt nghiệp THCS: 100%

Tham gia các cuộc thi Khoa học kỹ thuật, Sáng tạo TTNND, cấp cụm xã đạt 02 giải cấp xã, 01 giải cấp tỉnh.

IV. Nội dung thực hiện chương trình giáo dục.

1. Thực hiện chương trình các môn học và hoạt động giáo dục

Căn cứ khung chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành theo Thông tư 32/2018 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết cho các môn học.

Kế hoạch dạy học đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đối tượng học sinh theo từng khối lớp, điểm trường, đồng thời phải đảm bảo dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học.

Các tổ (nhóm) chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học, chủ đề dạy học; các chủ đề phù hợp, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động trải nghiệm giúp học sinh vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương, khả năng học tập của học sinh.

2. Quy định thời gian học.

Có 35 tuần thực học.

- Học kỳ I (có 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác): kết thúc học kỳ I trước ngày 18/01/2026.

- Học kỳ II (có 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác): Hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.

3. Chương trình giáo dục chính khóa

(Có phân phối chương trình giáo dục kèm theo)

4. Các hoạt động ngoại khóa, Câu lạc bộ.

4.1. Các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu.

Nhà trường giao cho giáo viên lựa chọn học sinh ở từng bộ môn nhận thức tốt, có năng khiếu ở tất cả các khối lớp để thành lập các câu lạc bộ: Câu lạc bộ Toán tuổi thơ. Câu lạc bộ em yêu Thơ, Câu lạc bộ em thích thể thao, Nhóm bạn yêu thích hội họa, âm nhạc.

Thành lập các Câu lạc bộ và phân công giáo viên phụ trách như sau:

Câu lạc bộ Văn thơ: Đinh Thị Cúc, Trần Đại Nghĩa, Phạm Thị Hằng, Nguyễn Mạnh Chiến, Nguyễn Văn Thúc.

Câu lạc bộ thể thao: Bùi Thanh Tuấn, Nguyễn Tiến Dũng, Nguyễn Mạnh Hà, Vàng Văn Oai, Nguyễn Văn Bình, Bùi Thị Bình.

Câu lạc bộ nhạc họa: Bùi Văn Chiến, Lê Văn Nhật

Đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu.

Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phân công giáo viên dạy.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên dạy.

Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

Đối với tổ chuyên môn:

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các câu lạc bộ nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh:

+ Lập danh sách đội tuyển học sinh có năng khiếu, tham gia các câu lạc bộ mình phụ trách.

+ Giáo viên phụ trách các câu lạc bộ cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh đạt kết quả cao nhất.

Thời gian thực hiện: Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường.

4.2 Bồi dưỡng học sinh giỏi.

Ngay từ đầu năm học công tác mũi nhọn trong nhà trường được đặt nên hàng đầu trong các hoạt động chuyên môn cụ thể bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 các môn (Toán, KHTN, Văn, Lịch Sử và Địa lý, Tiếng anh) ngay từ đầu năm học. Và đội tuyển học sinh dự thi HSG Khối 6,7,8 tập chung ở ba môn: Toán, Văn, Anh.

- Nhà trường giao cho giáo viên bộ môn lựa chọn, sàng lọc học sinh tham gia đội tuyển học sinh giỏi từ khối 6 đến khối 9. Nhà trường thành lập đội tuyển ôn thi học sinh giỏi các khối lớp. Phân công giáo viên phụ trách ôn tập các bộ môn cụ thể như sau:

Môn	Giáo viên phụ trách			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Tiếng Anh	Đinh Tuấn Sơn Sùng Thị Thu	Đinh Tuấn Sơn Sùng Thị Thu	Lường Thị Thao Bùi Thị Bình	Bùi Thị Bình Đinh Tuấn Sơn
Môn Toán	Phạm T Hải Yến Đinh Thị Thảo Trịnh Thị Đông	Đoàn Tiến Thành Phùng Thị Anh Thu	Trịnh Thị Duyên Đoàn Tiến Thành	Trịnh Thị Duyên Phùng Thị Anh Thu
Lịch Sử và Địa lý				Đinh Thị Mây Vàng Thị Thủy
Khoa học tự nhiên	Nguyễn Thị Nhụy Bùi Thị Ba	Nguyễn Thị Huệ Nguyễn Thị Nụ Trần Thị Trang	Lò Thị Dung Đoàn Thu Hà	Vũ Thị Nguyệt Đoàn Thu Hà Đinh Thị Thảo
Văn	Đinh Thị Cúc	Trần Đại Nghĩa	Nguyễn Mạnh Chiến	Phạm Thị Hằng Đinh Thị Cúc

- Đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG
- + Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên dạy
- + Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.
- + Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.

*** Đối với Tổ chuyên môn:**

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

*** Đối với giáo viên BDHSG:**

- Lập danh sách học sinh đăng ký tham gia đội tuyển học sinh giỏi theo các môn
- Giáo viên dạy bồi dưỡng HS Giỏi giáo viên, xây dựng khung đề ôn cho học sinh theo trình tự. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

- + Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra

*** Thời gian thực hiện:**

- Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường, và các khung thời gian khác do giáo viên tự sắp xếp.

- Thời gian: Bắt đầu bồi dưỡng từ tháng 9/2025 đến khi học sinh đi dự thi HSG các cấp.

- + Thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh 12/2025.

- + Thi HSG các môn khối 6,7,8 cấp trường: tháng 4/2026.

- + Tham gia các cuộc thi cấp tỉnh theo kế hoạch của sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên.

4.3. Phụ đạo học sinh chưa đạt môn học.

Lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Ngữ văn, Toán. Trên cơ sở đó các đồng chí Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên phụ đạo học sinh nhận thức chậm. Cụ thể như sau:

Môn	Giáo viên phụ trách			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Tiếng Anh	Bùi Thị Bình Lường Thị Thao	Sùng Thị Thu Đinh Tuấn Sơn	Bùi Thị Bình Lường Thị Thao	Sùng Thị Thu Đinh Tuấn Sơn Bùi Thị Bình Lường Thị Thao
Môn Toán	Phạm Thị Hải Yến Trịnh Thị Đông	Phạm Văn Hoa	Nguyễn T Hải Bích	Lò Văn Nguyên
	Trần Quang Phúc	Trần Trung Thủy	Nguyễn Thị Thủy	Đoàn Tiến Thành
	Trịnh Thị Đông	Trịnh Thị Đông	Trịnh Thị Đông	Phạm Văn Hoa

	Nguyễn Thị Hải Bích	Lò Văn Nguyên	Nguyễn Thị Hải Bích	Nguyễn Thị Nhuận
Văn	Nguyễn Thị Ánh	Nguyễn Văn Thúc	Nguyễn Mạnh Chiến	Đinh Thị Cúc Trần Đại Nghĩa Nguyễn Văn Thúc
	Lò Đức Bình	Trần Đại Nghĩa	Phạm Thị Hằng	Phạm Thị Hằng Nguyễn Mạnh Chiến

Các môn học khác có học sinh nhận thức chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS vào các giờ tự học.

Đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh chưa đạt, cụ thể:

- + Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy
- + Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn.

Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh chậm tiến bộ ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ kịp thời.

Đối với giáo viên phụ đạo:

Lập danh sách học sinh chưa đạt do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh chậm tiến bộ, lười học tập...

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh chậm tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

Thời gian thực hiện: Trong các buổi học, giờ tự học, các giờ truy bài....

4.4. Ôn thi vào lớp 10 THPT

* Đối với BGH:

- Đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp chỉ đạo công tác ôn thi vào lớp 10 THPT

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch ôn thi vào lớp 10, phân công giáo viên dạy, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác ôn tập của tổ CM, giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác ôn thi vào lớp 10.

* Đối với Tổ chuyên môn:

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình ôn tập từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình ôn tập.

- Theo dõi chất lượng các lớp ôn tập nhằm đảm bảo mặt bằng chất lượng chung.

* Đối với giáo viên giảng dạy:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên theo quy định.

- Thực hiện đúng theo thời khoá biểu đã phân công
- Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp ôn tập phù hợp với từng đối tượng học sinh để đạt kết quả cao nhất.
- + Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu KH đề ra
- * Thời gian thực hiện:
- Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường:
- Thời gian: Bắt đầu ôn tập từ tháng 9/2025 đến hết 31/5/2026. Thực hiện dạy ôn tập không quá 2 tiết/tuần/môn.

4.5. Tham gia các hội thi chuyên môn

* **Đối với giáo viên**

- Phát động phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển của đất nước” trong giáo viên và học sinh vào các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn như:

- Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các hoạt động phong trào do các cấp, các cơ quan đơn vị phát động.

* **Đối với học sinh**

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:
 - Tham dự cuộc thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9, HSG lớp 678.
 - Tham dự cuộc thi “Nghiên cứu khoa học kỹ thuật ứng dụng”, “ sáng tạo thanh thiếu niên” dành cho học sinh Trung học.

5. Khung thời gian hoạt động trong ngày (học 2 buổi trên ngày)

- Thứ 2,4,6 học 2 buổi/ngày, sáng 4 tiết, chiều 2-3 tiết
- Thứ 3,5,7 học 1 buổi (Chiều thứ 3 lao động tập trung; chiều thứ 7 hs nghỉ)
- Thời gian mỗi tiết 45 phút.

Sáng	Chiều	Ghi chú
6 giờ 30 phút: Trống báo	13 giờ 30 phút: Trống báo	
7 giờ 00 phút: Truy bài	13 giờ 45 phút: Truy bài	
7 giờ 15 phút: Vào lớp	14 giờ 00 phút: Vào lớp	
8 giờ 00 phút: Hết tiết 1	14 giờ 45 phút: Hết tiết 1	
8 giờ 50 phút: Hết tiết 2	15 giờ 35 phút: Hết tiết 2	
Ra chơi 15 phút	16 giờ 25 phút: Hết tiết 3 (Tan học)	
9 giờ 50 phút: Hết tiết 3		
10 giờ 40 phút: Hết tiết 4 (Tan học)		

IV. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

1. Đổi mới quản lý dạy học

Tổ chức học tập, thực hiện triệt để nội quy, quy chế của trường, lớp. Giáo viên bộ môn tích cực bồi dưỡng phương pháp học tập bộ môn cho học sinh.

Cải tiến việc đánh giá thi đua hàng tuần thúc đẩy phong trào dạy tốt - học tốt, chú trọng công tác nâng cao chất lượng dạy và học.

Tổ chức thi giảng, dự giờ rút kinh nghiệm trong từng bộ môn.

Giảng dạy tích hợp giáo dục pháp luật; giáo dục về dân tộc, tôn giáo (GDCTD), giáo dục tư tưởng Hồ Chí Minh, giáo dục ATGT, luật giáo dục, Nghị quyết của Đảng, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sức khỏe, giáo dục SK SSVTN, giới tính, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội, giáo dục Quốc phòng - An ninh,.... đưa vào chương trình chính khóa.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy .

Tăng cường rèn luyện chức năng và nhiệm vụ của Tổng phụ trách đội trong việc giữ gìn nề nếp, kỷ cương học tập trong nhà trường.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Tổng phụ trách đội, cán bộ Đoàn Thanh niên với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập, sinh hoạt tập thể khu nội trú và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện phẩm chất và năng lực nâng cao ý thức tự giác, tự chủ cho học sinh.

2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Trong đánh giá thành tích học tập của học sinh không chỉ đánh giá kết quả mà chú ý cả quá trình học tập. Đánh giá thành tích học tập theo quan điểm phát triển năng lực, không giới hạn vào khả năng tái hiện tri thức mà chú trọng khả năng vận dụng tri thức trong việc giải quyết các nhiệm vụ phức hợp.

Trong công tác kiểm tra, ra đề kiểm tra sử dụng phối hợp các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá khác nhau. Kết hợp giữa kiểm tra miệng, kiểm tra viết, bài tập thực hành; kết hợp giữa trắc nghiệm tự luận và trắc nghiệm khách quan. Kiểm tra tự luận thường đòi hỏi cao về tư duy, óc sáng tạo và tính logic của vấn đề, đặc biệt là sự thể hiện những ý kiến cá nhân trong cách trình bày, tuy nhiên không bao quát được hết kiến thức chương trình giáo dục phổ thông và kết quả kiểm tra nhiều khi còn phụ thuộc vào năng lực của người chấm bài. Kiểm tra trắc nghiệm khách quan với ưu là thích hợp với quy mô lớn, học sinh không phải trình bày cách làm, số lượng câu hỏi lớn nên có thể bao quát được kiến thức toàn diện của học sinh, việc chấm điểm trở nên rất đơn giản dựa trên mẫu đã có sẵn, có thể sử dụng máy để chấm cho kết quả rất nhanh, đảm bảo được tính công bằng, độ tin cậy cao. tuy nhiên nhược điểm của hình thức này là không thể hiện được tính sáng tạo, logic của khoa học và khả năng biểu cảm trước các vấn đề chính trị, xã hội, con người của đất nước, nhiều khi sự lựa chọn còn mang tính may mắn. Do đó việc kết hợp hai hình thức kiểm tra này sẽ phát huy được những ưu điểm và hạn chế bớt những nhược điểm của mỗi hình thức kiểm tra.

3. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

Phát huy nâng cao vai trò Tổ trưởng chuyên môn trong việc điều hành quản lý tổ.

Tích cực sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

4. Tham gia các hội thi chuyên môn

Đối với giáo viên

Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 8/3. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các hoạt động phong trào do các cấp, các cơ quan đơn vị phát động

Đối với học sinh

Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

Tham dự cuộc thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; thi Olympic các môn văn hóa khối 6,7,8, thi tiếng anh trên mạng internet IOE , các hội thi Khoa học kỹ thuật, Sáng tạo TTN,

5. Công tác quản lý tài sản, sử dụng CSVC, thiết bị dạy học

Thành lập ban kiểm kê, quản lý tài sản, CSVC, thiết bị dạy học từ đầu năm. Tiến hành kiểm kê tài sản CSVC, TBDH theo định kỳ 03 lần trên năm, bàn giao tài sản, CSVC, TBDH theo định kỳ, thường xuyên.

Thực hiện tốt việc bảo quản tài sản CSVC, TBDH và phát huy hiệu quả trong công tác sử dụng.

Xây dựng kế hoạch tu sửa, mua mới, thanh lý Tài sản, CSVC, TBDH theo quy định.

Đổi mới PP phải trên cơ sở các điều kiện TBDH hiện có của nhà trường và căn cứ vào yêu cầu về kiến thức kỹ năng, nội dung sách giáo khoa và chương trình đó được điều chỉnh, giáo viên chủ động vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học bộ môn nhằm phát huy tính tích cực chủ động sáng tạo và năng lực tự học của học sinh. Chấm dứt tình trạng thầy đọc, trò chép.

Phát huy tích cực vai trò giáo viên thiết bị, nhằm hỗ trợ và phục vụ các tiết dạy đạt hiệu quả cao.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

V. Tổ chức thực hiện.

1. Công tác tư tưởng chính trị.

a. Mục tiêu:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và đi vào chiều sâu Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn với chuyên đề của năm 2025.

- Phát huy tốt công tác giáo dục đạo đức truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương. Quan tâm giáo dục nhân cách kết hợp giáo dục hành vi đạo đức (năng lực phẩm chất tùy theo mô hình nhà trường đang thực hiện) xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn chặn triệt để các hiện tượng tiêu cực xã hội xâm

nhập vào nhà trường, xây dựng lối sống văn minh lịch sự, tự chủ và năng động, giáo dục pháp luật góp phần nâng chất lượng đạo đức toàn diện cho học sinh.

b. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên, cán bộ, nhân viên không vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% giáo viên thực hiện tốt các chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Không có giáo viên vi phạm kỷ luật lao động.
- Không có giáo viên mắc các tệ nạn xã hội.
- Công tác phát triển Đảng viên:
 - + Số Đảng viên hiện có: $50/62 = 80,6\%$
 - + Đề nghị kết nạp 1 đến 2 đảng viên mới.

c. Biện pháp

- Triển khai và thực hiện tốt chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. Kiên quyết ngăn chặn những tư tưởng phản động, thù địch, những việc làm sai trái chống lại Đảng, Nhà nước và nhân dân. Bằng các hình thức như: tổ chức học chính trị đầu năm nghiêm túc, Thực hiện công tác sinh hoạt chi bộ đầy đủ, có chất lượng, nghe báo cáo thời sự, nắm bắt các thông tin thời sự trong nước và quốc tế qua các kênh truyền thông, mua nhiều loại báo, tạp chí, sách tham khảo v.v... để nâng cao trình độ nhận thức chính trị cho CBGV.
- Tích cực tuyên truyền và phổ biến pháp luật tới toàn thể cán bộ trong nhà trường; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng một tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất về tư tưởng, những vướng mắc về tư tưởng phải được giải quyết kịp thời trên cơ sở nguyên tắc tập trung dân chủ, phê bình và tự phê bình, trên cơ sở xây dựng tập thể giúp nhau cùng với sự tiến bộ, chống lại các biểu hiện thiếu thiện chí, cá nhân chủ nghĩa.
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ của đơn vị, nêu cao ý thức trách nhiệm chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan đơn vị, của ngành đề ra, chấp hành nghiêm Luật cán bộ công chức, viên chức.
- Tổ chức sinh hoạt chi bộ hàng tháng theo quy định, tiến hành kiểm điểm đảng viên công bằng, khách quan, nêu cao ý thức phê bình và tự phê bình trong nhận xét đánh giá đảng viên theo quy định, thường xuyên quan tâm thực hiện tốt công tác phát triển Đảng viên trong nhà trường.

2. Công tác thi đua – khen thưởng

a. Mục tiêu:

- Thực hiện tốt các phong trào thi đua: *“Hai tốt”*; *“Giỏi việc trường, đảm việc nhà”*; *“Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”*.
- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc; UBND Tỉnh tặng Bằng khen.

b. Chỉ tiêu

*** Đối với giáo viên:**

- Nhà trường đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc. UBND Tỉnh tặng Bằng khen.

- CSTĐ cơ sở: 10 đến 12 đồng chí.

- Lao động tiên tiến: 62 đồng chí.

- UBND xã tặng giấy khen: 12 đến 15 đồng chí

- UBND Tỉnh tặng Bằng khen: 01 đến 05 đ/c

- Giám đốc sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 đ/c

*** Đối với học sinh**

- Tốt nghiệp THCS: Học sinh, đạt tỷ lệ 100%.

- Tỷ lệ chuyển lớp đạt từ 98% trở lên.

- Học sinh giỏi các cấp:

+ Học sinh giỏi các môn văn hoá khối 9 cấp tỉnh: Từ 5 HS trở lên.

+ HSG các khối 6, 7, 8: 60 HS trở lên

+ Thi Sáng tạo thanh thiếu niên đạt 02 giải .

- Kết quả Liên đội tham gia các phong trào:

+ Các chi đội và Liên đội tham gia đầy đủ các phong trào do nhà trường, PGD&ĐT, Hội đồng Đội huyện tổ chức.

+ Liên đội đã tổ chức thành công các hoạt động: vui Tết trung thu, tổ chức thi các trò chơi dân gian.... tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho các em học sinh.

- Thi đua các lớp.

Lớp xuất sắc	Lớp tiến tiến
Khối 6 : 3	Khối 6 : 4
Khối 7 : 2	Khối 7 : 3
Khối 8 : 2	Khối 8 : 3
Khối 9 : 2	Khối 9 : 3

c. Biện pháp:

- Làm tốt công tác quản lý học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên trong nhà trường. Quản lý chặt chẽ học sinh trong các giờ học tại trường.

- Tổ chức xét thi đua của từng lớp, từng tổ chuyên môn và từng cá nhân theo tháng, theo đợt thi đua và cuối năm công bằng, khách quan.

- Thường xuyên thông báo tới gia đình học sinh về kết quả rèn luyện phẩm chất và học tập tại trường.

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp. Các hoạt động ưu tiên và phục vụ cho công tác học tập và rèn luyện học sinh. Có kế hoạch cụ thể, chi tiết đảm bảo thời gian và chất lượng học sinh tham dự kiểm tra chất lượng cuối kì, cuối năm.

- Tăng cường công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng sáng kiến kinh nghiệm vào trong giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Tăng cường công tác đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá học sinh. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý học sinh.

3. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

a. Mục tiêu:

* Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Căn cứ khung chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành theo Thông tư 32/2018 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết cho các môn học. Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo, nâng cao chất lượng giờ học chương trình giáo dục phổ thông.

Xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh cuối cấp, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục đảm bảo quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, đảm bảo phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ, kỹ năng sống, năng lực số, trí tuệ nhân tạo.

Các tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học, xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương, lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh đảm bảo chất lượng đạt mục tiêu chương trình phù hợp với tình hình thực tiễn năng lực đội ngũ và điều kiện dạy học của nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai thực hiện giảng dạy chương trình tiếng anh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp từ lớp 6 đến lớp 9. Tiếp tục dạy học tiếng anh theo chương trình giáo dục phổ thông 2006 cho các lớp còn đang học ở các năm trước từ lớp 7 đến lớp 9.

* Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và dư luận xã hội nhằm thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

b. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên soạn bài đầy đủ trước một tuần theo quy định.
- 100% giáo viên phải nắm vững chương trình sách giáo khoa, nội dung điều chỉnh, kiến thức cơ bản của môn học.
- 100% giáo viên sử dụng giáo án điện tử và soạn bài trên máy vi tính.
- 100% giáo viên các bộ môn thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo các chuyên đề đã triển khai.

c. Biện pháp thực hiện.

- BGH kết hợp với 5 tổ chuyên môn ký duyệt kế hoạch giảng dạy (Lịch báo giảng), giáo án mỗi tuần 1 lần vào sáng thứ 7 hàng tuần trước khi thực hiện.
- Giáo viên phải chuẩn bị kế hoạch, giáo án bài soạn đầy đủ, đúng mẫu giáo án quy định cho từng môn, bài soạn phải theo hướng đổi mới phương pháp giảng dạy và phù hợp yêu cầu của chương trình, SGK; hồ sơ sổ sách giáo viên thực theo đúng các văn bản hướng dẫn.

- Căn cứ vào kiến thức, kỹ năng, nội dung sách giáo khoa đã được điều chỉnh, giáo viên chủ động vận dụng các phương pháp dạy bộ môn cho phù hợp với nội dung chương trình, sách giáo khoa nhằm phát huy tính tích cực chủ động sáng tạo của học sinh.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn của từng giáo viên trong trường.

- Đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng trong đội ngũ giáo viên.

- Triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình lớp 6, 7, 8, 9.

- Nhà trường thống nhất mọi quy định soạn giảng theo từng bộ môn.

- Giáo án không sao chép lại tài liệu, SGK, thể hiện rõ công việc của thầy và trò. Thể hiện rõ phương pháp làm việc suốt 45 phút của tiết học. Kiểm tra bài soạn là kiểm tra việc thiết kế bài giảng, chống bài soạn đối phó bằng cách chắp ghép copy mà không có sự đầu tư dẫn đến không phù hợp....

- Giáo viên sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, trong sáng, sinh động, dễ hiểu tác phong thân thiện có tác dụng khuyến khích học sinh học tập.

- Với những GV phải dạy chéo môn, tổ có kế hoạch phải BD, bản thân GV có kế hoạch tự BD để đáp ứng yêu cầu của môn dạy.

- Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy định của Sở về kỷ cương nề nếp chuyên môn, có đầy đủ hồ sơ, kế hoạch tổ chuyên môn, nghị quyết tổ. Theo dõi và đánh giá thi đua. Mọi thành viên trong tổ phải lĩnh hội đầy đủ nghị quyết, thực hiện theo nghị quyết.

- Đối với giáo viên: Lập kế hoạch cá nhân cho năm học. Đảm bảo thực hiện đầy đủ số tiết theo phân công, lên lớp đúng giờ, không bỏ giờ bỏ tiết, dạy đảm bảo chất lượng, có đầu tư cho tiết dạy.

4. Phát triển đội ngũ giáo viên

a. Mục tiêu

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục:

+ Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai Chương trình giáo dục

Phân công giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định CT GDPT; đảm bảo thời gian làm việc, định mức tiết dạy của cán bộ quản lý, giáo viên trong năm học theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan.

+ Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn

Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ/nhóm/cụm chuyên môn theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy chế, tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong các tổ chuyên môn. Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lí luận chính trị.

- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Chỉ đạo áp dụng các nội dung tập huấn, bồi dưỡng đến cán bộ quản lý và giáo viên của trường. Xây dựng kế

hoạch tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nhà trường có kế hoạch, động viên giáo viên học trên chuẩn

- Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn theo cụm theo kế hoạch và hướng dẫn của sở GD&ĐT. Tổ chức các chuyên đề thiết thực, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho giáo viên. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng đảm bảo chất lượng, hiệu quả, thiết thực bằng hình thức phù hợp (tổ/nhóm chuyên môn) để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong chuyên môn. Tăng cường bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ quản lý, dạy học theo lộ trình đổi mới giáo dục.

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp trong đó đẩy mạnh dự giờ, kiểm tra đột xuất.

- Nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh. Bồi dưỡng kỹ năng chủ nhiệm lớp cho giáo viên để nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà trường.

- Phân công giáo viên nhân viên hợp lý theo đúng chuyên môn và năng lực.

- Tích cực áp dụng hình thức tổ chức hội thảo, tập huấn, trao đổi công tác qua mạng Internet, qua website. Cần tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong việc quản lý giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện trường học...

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT cho CBQL và Giáo viên. CBQL và giáo viên sử dụng thành thạo máy vi tính trong việc đổi mới phương pháp quản lý và dạy học. Tùy theo điều kiện, mỗi giáo viên tự nâng cao trình độ tin học cơ bản để có thể tìm kiếm được thông tin trên mạng Internet phục vụ cho giảng dạy, để tự soạn được giáo án bằng máy vi tính, để thực hiện tiết dạy có ứng dụng CNTT. Khuyến khích tất cả giáo viên, học sinh trong nhà trường, ứng dụng công nghệ tin học trong giảng dạy và học tập. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục theo hướng đồng bộ, hiệu quả.

b. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo đúng quy chế,
- Xây dựng đội ngũ 11 giáo viên cốt cán các môn học trong các tổ chuyên môn.
- 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- 100 % CBGV thực hiện nghiêm túc Luật Công chức, các quy định về ứng xử giao tiếp trong trường học.

- Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 08 giáo viên.

- Giáo viên giỏi cấp trường: 35 giáo viên.

- Không có giáo viên giảng dạy yếu: 0 giáo viên

- Xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

- + Loại tốt: 43 giáo viên + Khá: 10 giáo viên. + TB: không + Yếu: không

- Xếp loại công chức – Viên chức:

- + Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 10 cán bộ giáo viên.

- + Hoàn thành tốt: 53 cán bộ, giáo viên. + TB: không + Yếu: không

c. Biện pháp:

- Những giáo viên giỏi nhiều năm đã có nhiều kinh nghiệm cần tiếp tục phát huy và hướng dẫn các đồng chí giáo viên mới phấn đấu trở thành giáo viên giỏi.

Từng đồng chí tự rèn luyện, tự nghiên cứu, tự tích lũy, lấy thước đo là sự hiểu biết, ham học của học sinh mà tự sửa phương pháp giảng dạy của mình, tự đúc rút kinh nghiệm một cách thiết thực đăng ký phần đầu để trở thành giáo viên giỏi các cấp.

- Mỗi giáo viên tự đúc rút kinh nghiệm, chịu khó học hỏi để viết SKKN có kết quả cao, cần đầu tư trí tuệ, thời gian cho việc viết SKKN.

- Kiểm tra việc thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Thực hiện tốt chỉ thị 40-CT/TU của Ban Bí thư, thông tư 35/TT-BGDĐT phân công trách nhiệm rõ ràng, sử dụng có hiệu quả, đánh giá đúng thực chất, động viên khen thưởng những người làm tốt và nhắc nhở uốn nắn những người vi phạm một cách kịp thời. Ưu tiên động viên, khen thưởng những đồng chí có nhiều thành tích đóng góp cho nhà trường.

- Thực hiện việc đánh giá xếp loại giáo viên hàng năm đúng quy định. Đồng thời giao công việc khác đối với những cán bộ, giáo viên chưa đáp ứng được yêu cầu về chuyên môn.

- Đẩy mạnh việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tích cực bồi dưỡng lí luận chính trị.

- Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết thân ái vì mục tiêu chung trên cơ sở phát huy dân chủ, phê và tự phê, tạo nên bầu không khí vui vẻ.

- Hoạt động dự giờ nhằm rút kinh nghiệm để hoàn thiện các chuyên đề, tiến trình dạy học và phương pháp tổ chức hoạt động dạy theo hướng tăng cường năng lực và phẩm chất học sinh. Thường xuyên thăm lớp, dự giờ để trao đổi rút kinh nghiệm về công tác giảng dạy và giáo dục học sinh

- Tiếp tục tổ thực hiện các cuộc thi dành cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, của Phòng văn hóa xã hội xã Mường Nhé.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt một tháng 2 buổi. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt. Giao chuyên đề cho nhóm GV dạy từng bộ môn, thực hiện kế hoạch, giáo án soạn giảng dạy mẫu, rút kinh nghiệm ở tổ, nhóm bộ môn. Từ đó áp dụng nhận ra thực hiện trong toàn tổ, cuối kỳ, cuối năm có tổng kết đánh giá hiệu quả thực hiện chuyên đề rút ra bài học cần thiết.

5. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, phân luồng và phát triển năng lực số.

5.1 Thực hiện linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

a. Mục tiêu:

Chuẩn bị kế hoạch bài dạy chu đáo để tổ chức hiệu quả từng tiết học chính khóa; thực hiện linh hoạt, hiệu quả tiến trình dạy học, chú trọng phát huy vai trò của học sinh trong từng khâu: từ khởi động, khám phá kiến thức, luyện tập đến vận dụng và mở rộng. Tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp và coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường. Học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt, giáo viên bộ môn cần chủ động tổ chức tiết học sinh tự học (rõ ràng về mục tiêu, nội dung, thời gian và phương pháp thực hiện), đồng thời có sự theo dõi, hỗ trợ, hướng dẫn từ giáo viên.

Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh. Nhà trường đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành trong các môn học; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; tăng cường liên hệ thực tế.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học Tăng cường xây dựng "Nguồn học liệu mở" (thư viện) câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Sở, phòng GD&ĐT và các trường học.

b. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên thực hiện đúng các chỉ tiêu sau:
- Nắm vững chương trình SGK, nội dung điều chỉnh, nội dung cơ bản về kiến thức, kỹ năng môn học.
- Thực hiện phương pháp dạy học mới tiếp cận năng lực học sinh bằng cách tổ chức cho học sinh được hoạt động chủ động phù hợp với nội dung chương trình, với đặc điểm từng môn học nhằm phát huy tính tích cực chủ động sáng tạo và năng lực tự học
- Các môn có thí nghiệm thực hành được sử dụng đồ dùng dạy học và đồ dùng thí nghiệm.
- Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, chống dạy chay.

c. Biện pháp

Trên cơ sở thiết bị hiện có và căn cứ vào yêu cầu kiến thức, kỹ năng, nội dung SGK đã được điều chỉnh, giáo viên chủ động vận dụng các phương pháp dạy học bộ môn phù hợp với nội dung chương trình SGK, nhằm phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo và năng lực tự học của học sinh.

- Đối với môn khoa học thực nghiệm, phải đảm bảo thực hiện đủ các bài thí nghiệm thực hành đã quy định trong chương trình; khai thác có hiệu quả các thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Tăng cường ứng dụng thông tin, sử dụng phần mềm dạy học nhưng không lạm dụng trình chiếu quá nhiều mà bỏ qua PPDH truyền thống, chú ý phải đạt mục tiêu và hiệu quả giờ dạy, học sinh phải nắm được bài, làm được bài tập và trả lời được các câu hỏi.

- Tổ chức cho giáo viên học đủ các chuyên đề về đổi mới chương trình, phương pháp dạy học bộ môn, để mọi giáo viên thấm nhuần nội dung cơ bản của việc đổi mới phương pháp dạy học là đảm bảo sao cho 45 phút trên lớp là 45 phút hữu ích, tổ chức tốt hoạt động nhóm, phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo của học sinh trong việc xây dựng và lĩnh hội kiến thức. Chống lời nói thừa, động tác thừa, việc làm thừa của cả thầy và trò.

- Luôn suy nghĩ cách chuyển tải thông tin nhanh nhất, nhiều nhất, hiệu suất cao nhất tới học sinh với từng bài học cụ thể, từng phần kiến thức cụ thể, từng phân môn cụ thể.

- Thường xuyên tổ chức dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm kịp thời để nâng cao chất lượng dạy học.

- Các tổ trưởng cần có kế hoạch tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV, tổ chức cho GV trong tổ kiểm tra chéo việc thực hiện quy chế chuyên môn của nhau. Có biện pháp giúp đỡ GV trẻ ít kinh nghiệm trong giảng dạy để nâng cao chất lượng dạy học.

- Có kế hoạch cụ thể cho những tiết thực hành thí nghiệm và thường xuyên có ý thức sử dụng đồ dùng thí nghiệm.

- Đồng chí phụ trách đồ dùng dạy học ghi sổ theo dõi mượn, trả đồ dùng thường xuyên, đầy đủ.

- Thường xuyên cập nhật dữ liệu vào các phần mềm quản lý HS.

- Khuyến khích những GV có ý thức ứng dụng CNTT và trí tuệ nhân tạo AI để đổi mới phương pháp dạy học và những GV biết sử dụng phần mềm dạy học.

- Tạo điều kiện trang bị cho GV áp dụng phương pháp dạy học mới, dạy học có sử dụng các phần mềm.

- Khai thác hiệu quả đồ dùng dạy học. Cử giáo viên tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng cho cán bộ đồ dùng thư viện để nâng cao biện pháp quản lý, sử dụng.

- Từng giáo viên, tổ chuyên môn đối chiếu với chương trình SGK thống kê những đồ dùng cần thiết phải có để dạy, khuyến khích tự làm đồ dùng. Nếu cần mua bổ sung thì lập kế hoạch để nhà trường duyệt.

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân đổi mới cách đánh giá theo hướng hạn chế học sinh ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học, từng bước đánh giá bằng cách nêu vấn đề mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và biểu đạt chính kiến bản thân.

5.2 Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a. Mục tiêu:

Thực hiện đánh giá học sinh và đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá theo đúng các quy định, tập trung đánh giá năng lực và phẩm chất của học sinh, bám sát yêu cầu cần đạt của CT GDPT. Sử dụng tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, giải quyết các vấn đề thực tiễn, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc văn bản số về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra; thực hiện việc xây dựng đề thi, kiểm tra cuối học kì, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề và đúng quy trình đã tập huấn, bồi dưỡng.

Đảm bảo đánh giá học sinh toàn diện, không để hiện tượng dạy tử, học lệch; thúc đẩy đổi mới phương pháp, hình thức dạy học theo hướng tăng cường năng lực.

Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung thư viện câu hỏi và kho đề thi, kiểm tra phục vụ dạy, học, thi, kiểm tra của trường. Chỉ đạo tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến, xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Các tổ chuyên môn và giáo viên chủ động trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ, nhà trường tổ chức đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ. Tăng cường kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh ở tất cả các bộ môn.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6,7,8,9.

b. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc hiệu quả về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy trình biên soạn đề kiểm tra như đã được tập huấn.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc các kỳ thi và kiểm tra và thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo đúng thông tư 22 của Bộ giáo dục và đào tạo.

c. Biện Pháp

- Tiếp tục đổi mới các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh, kết hợp hình thức kiểm tra tự luận với trắc nghiệm, đổi mới cách ra đề kiểm tra theo hướng người học phải hiểu bài, vận dụng kiến thức, hạn chế lối học vẹt, ghi nhớ máy móc.

- Thực hiện theo đúng quy trình biên soạn đề kiểm tra, cần kết hợp một cách hợp lý hình thức tự luận với hình thức trắc nghiệm khách quan, đề, đáp án và biểu điểm, có tác dụng phân loại học sinh.

- Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên các bộ môn cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh, chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- + Thường xuyên nắm vững tình hình thực hiện của GV về đổi mới KTĐG các môn học và hoạt động giáo dục, lồng ghép nội dung kiểm tra với hoạt động kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề.

- + Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại HS. Đảm bảo khách quan, chính xác, công bằng, kiểm tra cả về kiến thức, kỹ năng và yêu cầu về thái độ.

- Mọi GV phải coi việc đánh giá xếp loại là một biện pháp GD.

5.4. Nâng cao chất lượng dạy học

a. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng dạy và học, có kế hoạch đầu tư quan tâm chất lượng các khối lớp và đặc biệt ở các lớp cuối cấp.

- Giữ vững tỉ lệ tốt nghiệp, tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng, nâng tỉ lệ học sinh Giỏi các cấp. Đầu tư có chiều sâu công tác bồi dưỡng học sinh Giỏi các cấp
- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng tích cực. Thầy chủ đạo, trò chủ động, thực hiện đồng bộ trong từng tổ chuyên môn, phát huy hiệu quả việc nghiên cứu tài liệu, sách hướng dẫn học của học sinh.
- Tạo sự rõ nét về trật tự, kỷ cương trong hoạt động, giảng dạy giáo dục học sinh.
- Tiếp tục phát huy và sử dụng có hiệu quả các đồ dùng, thiết bị dạy học và thí nghiệm chứng minh. Thực hiện tốt việc sử dụng trang thiết bị giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy và học tập.
- Chú trọng việc tích hợp giáo dục về pháp luật, ATGT, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sức khỏe, giáo dục Quốc phòng an ninh, giáo dục giới tính, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội đi vào trường học.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa cán bộ Đoàn với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện các năng lực phẩm chất.
- Thực hiện tốt cuộc vận động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Không có học sinh vi phạm pháp luật, học sinh mắc các tệ nạn xã hội.
- Giáo dục học sinh về lý tưởng hoài bão, truyền thống Cách mạng, truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương, tinh thần tiên công, phấn đấu, khắc phục mọi khó khăn để học tốt, đạt chất lượng cao.
- Giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, học tập vì ngày mai lập nghiệp, vì sự nghiệp dân giàu, nước mạnh, xã hội công bằng, dân chủ, văn minh.
- Giáo dục học sinh làm việc thiện, việc tốt, phát huy gương người tốt, việc tốt trong học tập.

b. Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025-2026

*** Đối với học sinh:**

*** Kết quả rèn luyện**

Năm học	Tổng số HS	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
2025-2026	1231	780	260	121	70

*** Kết quả học tập**

Năm học	Tổng số HS	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
2024-2025	1231	160	425	606	40

- Lên lớp thẳng: 95% trở lên. - Lưu ban: 3 %.- Bỏ học: không quá 1 %
- Duy trì tỉ lệ chuyên cần: Trên 98% - Tốt nghiệp THCS: 100%
- Học sinh giỏi cấp Tỉnh tăng so với năm học trước.

- Thi đua các lớp.

Lớp xuất sắc	Lớp tiến tiến
Khối 6 : 3	Khối 6 : 7
Khối 7 : 3	Khối 7 : 5
Khối 8 : 3	Khối 8 : 5

Khối 9 : 2	Khối 9 : 5
------------	------------

Đối với các lớp chủ nhiệm

- 100% GVCN hoàn thành các yêu cầu do Nhà trường đưa ra, thực hiện tốt chỉ tiêu của hoạt động Đội. Tổ chức buổi Sinh hoạt lớp đầy đủ, thân thiện, hiệu quả.
- 100% giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện đầy đủ và có chất lượng các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp chính khoá.
- Duy trì sĩ số đạt 98% trở lên. - Tỷ lệ chuyển lớp: 95% trở lên.
- Lưu ban: Không quá 5 %.- Bỏ học: không quá 3 %

Các chỉ tiêu khác

- Số học sinh đi học an toàn: đạt 100 %; Số HS được giáo dục kỹ năng sống đạt 100 %;
- 100 % số học sinh được giáo dục pháp luật, giáo dục ATGT, ngăn chặn ma túy, ngăn chặn bạo lực, ngăn chặn trò chơi điện tử, trộm cắp, ngăn chặn bạo lực học đường, xâm hại tình dục, giáo dục phong trào tiết kiệm và bảo vệ môi trường.

*** Đối với giáo viên**

Tập thể	Cá nhân	Xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên	Xếp loại công chức – Viên chức
- Tập thể nhà trường đạt tập thể: LĐTTSX - Tập thể nhà trường đề nghị UBND tỉnh tặng: Bằng khen	- Lao động tiên tiến: 62/62 =100% - Chiến sĩ thi đua cơ sở: 10-12 đ/c. - UBND xã tặng Giấy khen: 15 đ/c - UBND tỉnh tặng Bằng khen: 01-05 đ/c - Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 08 giáo viên. - Giáo viên giỏi cấp trường: 35 giáo viên. - Không có giáo viên giảng dạy yếu - kém.	+ Loại tốt: 45 giáo viên + Khá: 8 giáo viên. + TB: Không + Yếu: không	+ Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 12 cán bộ giáo viên, nhân viên. + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 50 cán bộ, giáo viên, nhân viên. + TB: Không + Yếu: không

c. Biện pháp:

- Tổ chức học tập, thực hiện triệt để nội quy, quy chế của trường, lớp. Giáo viên bộ môn tích cực bồi dưỡng phương pháp học tập bộ môn cho học sinh.
- Tăng cường kiểm tra nắm bắt chất lượng học sinh. Tổ chức kiểm tra thi cử nghiêm túc. Chú ý kiểm tra miệng thường xuyên học sinh.

- Phát huy nâng cao vai trò Tổ trưởng chuyên môn trong việc điều hành quản lý tổ.
- Khen thưởng kịp thời kịp thời động viên người dạy, người học.
- Cải tiến việc đánh giá thi đua hàng tuần thúc đẩy phong trào dạy tốt - học tốt, đi sâu vào nâng cao chất lượng.
- Tổ chức thao giảng, dự giờ rút kinh nghiệm trong từng bộ môn.
- Giảng dạy tích hợp giáo dục pháp luật; giáo dục về dân tộc, tôn giáo (GDCT), giáo dục tư tưởng Hồ Chí Minh, giáo dục ATGT, luật giáo dục, Nghị quyết của Đảng, giáo dục bảo vệ môi trường (Địa, Hoá), giáo dục sức khỏe, giáo dục SK SSVTN, giới tính, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội (Sinh), giáo dục Quốc phòng – An ninh đưa vào chương trình chính khóa.
- Phát huy tích cực vai trò giáo viên thiết bị, nhằm hỗ trợ và phục vụ các tiết dạy đạt hiệu quả cao.
- Đổi mới PP phải trên cơ sở các điều kiện TBDH hiện có của nhà trường và căn cứ vào yêu cầu về kiến thức kỹ năng, nội dung sách giáo khoa và chương trình đó được điều chỉnh, giáo viên chủ động vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học bộ môn nhằm phát huy tính tích cực chủ động sáng tạo và năng lực tự học của học sinh. Chấm dứt tình trạng thầy đọc, trò chép.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy .
- Tăng cường rèn luyện chức năng và nhiệm vụ của Tổng phụ trách đội trong việc giữ gìn nề nếp, kỷ cương học tập trong nhà trường.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Tổng phụ trách đội, cán bộ Đoàn Thanh niên với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập, sinh hoạt tập thể khu nội trú và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện phẩm chất và năng lực nâng cao ý thức tự giác, tự chủ cho học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra. Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan. Tiến hành kiểm tra thường xuyên, định kỳ để đánh giá kết quả học tập của học sinh
- Mỗi giáo viên cần nhận thức rõ việc phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh năng khiếu là trách nhiệm của mỗi cá nhân. Từ đó có kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu kém theo từng bộ môn, theo từng khối lớp.
- GVCN kết hợp với giáo viên bộ môn (đặc biệt môn GDCT) để rèn luyện, giáo dục phẩm chất, cho học sinh.

5.5. Phát hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu.

a. Mục tiêu:

- Phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi học sinh có năng khiếu các khối lớp, các bộ môn.
- Hướng dẫn và bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi như thi HSG, Thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học.
- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường đối với lớp 9 và Olympic đối với các khối 6,7,8.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi thi cấp huyện, cấp tỉnh.

b. Chỉ tiêu:

Năm học	Học sinh toàn trường	Cấp trường			Cấp tỉnh	
		HSG lớp 9	IOE	Olympic	HSG lớp 9	IOE
2025-2026	1231	30	55	110	8	10

c. Biện pháp:** Đối với BGH:*

+ Hàng năm giao cho giáo viên bộ môn lựa chọn, thành lập đội tuyển học sinh giỏi từ khối 6, đồng thời điều chỉnh bổ sung đội tuyển khối 6,7, 8, 9 nhà trường thành lập đội tuyển ôn luyện các môn: Ngữ văn, Toán, KHTN, KHXH, Ngoại ngữ, tin học.. và phân công giáo viên phụ trách:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.

+ Nhà trường phân công giáo viên dạy đội tuyển một cách hợp lý để phát huy khả năng của từng đồng chí, lên lịch bồi dưỡng phù hợp, kịp thời.

** Đối với Tổ chuyên môn:*

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

** Đối với giáo viên BDHSG:*

+ Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn

+ GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất. Cụ thể giáo viên dạy bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi đúc rút kinh nghiệm qua nhiều năm giảng dạy để xác định trọng tâm cần bồi dưỡng. Sau đó lên kế hoạch giảng dạy cụ thể, phân quỹ thời gian hợp lý cho từng chuyên đề thông qua nhà trường duyệt.

5.6. Phụ đạo học sinh chưa đạt môn học.**a. Mục tiêu:**

Phụ đạo, hướng dẫn học sinh có nội dung chưa đạt môn học đạt môn học.

b. Chỉ tiêu:

Phần đầu học sinh có nội dung chưa đạt môn học dưới 10%

c. Biện pháp:*Đối với ban giám hiệu*

Lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Ngữ văn, Toán. Trên cơ sở đó phân công giáo viên phụ đạo học sinh nhận thức chậm. Các môn học khác có học sinh nhận thức chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS mọi lúc mọi nơi,

...

- + Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy
- + Theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn.

Đối với Tổ chuyên môn:

Theo dõi kết quả tiến bộ của hs yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh yếu.

Đối với giáo viên phụ đạo, giáo viên chủ nhiệm:

Lập danh sách học sinh chưa đạt chuẩn do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập...

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

5.7. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo CTGDPT; khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp. Đẩy mạnh công tác truyền thông, cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau THCS và THPT, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

5.8 Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

a, Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

Triển khai các giải pháp thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” theo mục tiêu Đề án và hướng dẫn của Bộ/Sở GDĐT.

Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phục vụ tập huấn giáo viên dưới hình thức trực tuyến; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

b, Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ

nhân tạo đổi mới công tác quản lý giáo dục

Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và triển khai của Sở GDĐT. Triển khai Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học như: quản lý hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất...

5.9. Tổ chức thực hiện xét công nhận học sinh tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10

Căn cứ Thông tư của Bộ GDĐT và các văn bản liên quan về tuyển sinh cấp trung học, trên cơ sở phân tích, rút kinh nghiệm kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026, nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học, ôn tập, ôn thi tuyển sinh ngay từ đầu năm học. Thực hiện chương trình lớp 9 đúng quy định và thời gian; triển khai hướng dẫn của Sở GDĐT về xét TN THCS năm 2026 và cấu trúc đề thi vào lớp 10 năm học 2026-2027.

Tổ chức thực hiện xét công nhận học sinh tốt nghiệp THCS theo văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng văn hóa xã hội của Xã Mường Nhé.

5.10. Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

a. Mục tiêu:

- Tiếp tục phân đầu xây dựng, củng cố nâng cao các tiêu chí duy trì trường đạt trường chuẩn quốc gia.

b. Chỉ tiêu:

- **Đội ngũ:** Phân đầu năm học 2025 – 2026: 100% cán bộ, giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo.

Trên 70% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi các cấp

- Đối với học sinh:

*** Kết quả rèn luyện**

Năm học	Tổng số HS	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
2025-2026	1231	780	260	121	70

*** Kết quả học tập**

Năm học	Tổng số HS	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
2024-2025	1231	160	425	606	40

Đối với các lớp chủ nhiệm

- 100% GVCN hoàn thành các yêu cầu do Nhà trường đưa ra, thực hiện tốt chỉ tiêu của hoạt động Đội. Tổ chức buổi Sinh hoạt lớp đầy đủ, thân thiện, hiệu quả.

- 100% giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện đầy đủ và có chất lượng các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp chính khóa.

- Duy trì sĩ số đạt 98% trở lên.

- Tỷ lệ chuyển lớp: 97% trở lên.

- Lưu ban: Không quá 3 %.

- Bỏ học: không quá 1 %

c. Biện pháp:

Hàng năm củng cố, kiện toàn, thành lập hội đồng tự thẩm định, kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

Phân công giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân phụ trách các tiêu chuẩn, tiêu chí, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự thẩm định.

Có kế hoạch cụ thể, chi tiết thực hiện trong thời gian ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.

Thường xuyên tổ chức họp hội đồng thẩm định để đánh giá, nhận xét mức độ đạt được của từng tiêu chí, đồng thời xây dựng kế hoạch phấn đấu đối với các tiêu chí chưa đạt.

6. Công tác quản lý nội trú.

a. Mục tiêu

- 100% học sinh ở bán trú có ý thức thực hiện nội quy khu bán trú.
- Thực hiện tốt nếp sống văn minh, vệ sinh cá nhân, phòng ở sạch sẽ gọn gàng, ngăn nắp.
- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh nơi ở tập thể, phòng chống cháy nổ, bảo vệ chăm sóc sức khỏe học sinh.
- 100% học sinh bán trú được truyền thông về công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là các dịch bệnh nguy hiểm.
- Công tác nấu ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, hồ sơ nấu ăn bán trú, xây dựng cảnh quan, tổ chức trồng rau, an ninh khu bán trú được đảm bảo.
- 100% học sinh được khám, chăm sóc sức khỏe và có đầy đủ hồ sơ theo dõi sức khỏe theo đúng quy định.

b. Nhiệm vụ:

- Xây dựng nội quy, quy định khu bán trú.
- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể xã, CA xã, các cơ quan đơn vị đứng chân trên địa bàn nhằm đảm bảo công tác an ninh trật tự khu bán trú.
- Phối hợp với Trạm y tế xã xây dựng hồ sơ và tiến hành tiêm chủng, kiểm tra sức khỏe cho học sinh 2 lần / năm học

c. Giải pháp:

- Thành lập tổ quản lý học sinh bán trú, ban quản trị đời sống phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong ban, phân công quản lý các phòng bán trú rõ ràng, cụ thể. Thực hiện việc quản lý học sinh bán trú trong thời gian ngoài giờ lên lớp (Buổi trưa, chiều, tối).

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Tổng phụ trách đội, cán bộ Đoàn Thanh niên với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập, sinh hoạt tập thể khu nội trú và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện phẩm chất và năng lực nâng cao ý thức tự giác, tự chủ cho học sinh.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra giám sát. Hàng tuần, tháng hay các đợt thi đua tiến hành tổ chức kinh nghiệm, nhận xét, đánh giá, rút khách quan, công bằng.

- Bảo vệ nhà trường trực 24/24
- Xây dựng Đội xung kích nhà trường và hoạt động hiệu quả.

7. Phối hợp các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

a. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng công tác đoàn thể trong nhà trường, có sự phối hợp nhịp nhàng giữa các đoàn thể và chính quyền trong các mặt hoạt động nhằm giáo dục toàn diện học sinh.
- Phát huy chức năng giám sát, nắm bắt tình hình hoạt động của chính quyền đoàn thể nhằm hỗ trợ, đề xuất giải pháp thỏa đáng để nâng cao hoạt động của nhà trường trên tinh thần khách quan vì lợi ích chung.

b. Chỉ tiêu và biện pháp

*** Đối với Đoàn - Đội.**

- Tổ chức nội dung thi đua cho học sinh hiệu quả, cụ thể theo chủ điểm, theo từng đợt thi đua, theo từng tháng.
- Cố gắng thực hiện chuyên đề, gương người tốt việc tốt, gương học giỏi có sự thu hút thanh niên. Giáo dục lòng tương trợ thương yêu lẫn nhau.
- Nhà trường tạo mọi điều kiện để học sinh có thời gian sinh hoạt bên cạnh giờ học văn hóa.
- Chú ý bồi dưỡng các đoàn viên tích cực để giới thiệu vào tổ chức Đảng.
- Thường xuyên tổ chức các buổi sinh hoạt chi đoàn theo điều lệ.
- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

*** Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

- Phát huy vai trò Ban đại diện cha mẹ học sinh, cố gắng cùng Ban thường trực cha mẹ học sinh tổ chức họp mỗi năm: 02 lần
- Tăng cường tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương vận động các tổ chức, nhân dân đóng góp vật liệu, kinh phí, để nâng cấp, sửa chữa CSVN. Kịp thời khen thưởng, động viên học sinh có thành tích học tập tốt, học sinh nghèo vượt khó.....
- Phối hợp với Ban đại diện PHHS trong công tác vận động học sinh đến trường và tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường

*** Biện pháp**

- Tổ chức họp phụ huynh 2 lần/ năm học, thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh
- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giáo dục, vận động duy trì sĩ số, tỷ lệ chuyên cần.

*** Ban thanh tra nhân dân:**

- Theo dõi việc thực hiện các kế hoạch của nhà trường, vận động tập thể thực hiện các yêu cầu đặt ra.

- Nắm chắc các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra để thực hiện đúng chức năng. Giám sát về thực hiện qui chế dân chủ trong nhà trường một cách có hiệu quả.
- Nêu cao vai trò trách nhiệm của Thanh tra nhân dân. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết, kế hoạch, các phong trào thi đua, cuộc vận động..... của nhà trường.
- Khắc phục những tồn tại hạn chế sau khi được kiểm tra.
- Tiến hành sơ kết, tổng kết công tác thanh tra theo quy định.
- * Biện pháp
- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, thực hiện đúng quy chế hoạt động.

8. Công tác Phổ cập Giáo dục THCS

a. Mục tiêu

- Có đủ đầu đủ hồ sơ theo quy định, đảm bảo khoa học logic
- Tất cả các học sinh trong độ tuổi được ra học.

b. Chỉ tiêu

- Duy trì tốt chuẩn phổ cập GD THCS mức độ 2, tiến tới đạt chuẩn phổ cập GD THCS mức độ 3 .

c. Biện pháp

- Tăng cường tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương; phối kết hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể xã, các tổ chức, lực lượng đóng chân trên địa bàn trong công tác tuyên truyền vận động học sinh ra lớp.
- Thường xuyên theo dõi và cập nhật các biến động về số dân trong xã.

9. Công tác tuyển sinh

a. Mục tiêu:

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch của UBND xã và các văn bản chỉ đạo chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.
- Huy động tối đa học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo chỉ tiêu kế hoạch được giao.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh
- Báo cáo định kỳ theo đúng quy định.
- Cấp giấy trúng tuyển cho học sinh theo đúng quy định.
- Tổ chức các hoạt động trong hè hợp lý.

b. Chỉ tiêu:

- Thực hiện tuyển sinh 100% chỉ tiêu kế hoạch được giao.

c. Biện pháp:

- Bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND xã về công tác tuyển sinh.
- xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị phù hợp với điều kiện thực tiễn
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn và kế hoạch tuyển sinh đã xây dựng.

- Hội đồng tuyển sinh làm việc khách quan, công tâm, lưu giữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

10. Hoạt động hè.

- Trả hồ sơ học sinh tốt nghiệp THCS
- Làm tốt công tác bàn giao học sinh cho địa phương.
- Kiểm kê tài sản, có kế hoạch bảo quản trước khi nghỉ hè.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.
- Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 theo kế hoạch
- Hoàn thiện hồ sơ học sinh bán trú năm học 2026-2027
- Bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp.
- Phân công trực ban đảm bảo.
- Tham gia bồi dưỡng trại hè...

11. Công tác quản lý chỉ đạo

a. Đối với hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo và chịu trách nhiệm tất cả các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;
- Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;
- Chịu trách nhiệm trong công tác báo cáo, phát ngôn của nhà trường.
- Phối hợp với các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.
- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.
- Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

b. Đối với phó Hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng các hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.
- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng môi trường kết nối bộ.
- Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn, công tác phổ cập giáo dục, XMC, tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.
- Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

- Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

c. Đối với Tổ trưởng chuyên môn - tổ văn phòng

- Tham mưu cho BGH nhà trường các hoạt động CM, có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

- Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

- Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

- Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

d. Đối với Giáo viên, nhân viên.

- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, nhiệm vụ được phân công mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày);

Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường;

- Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH.

đ. Nhân viên Thư viện – thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

12. Công tác kiểm tra, giám sát.

a. Mục tiêu:

- Làm cho cán bộ giáo viên thấy được công tác kiểm tra là một yêu cầu thường xuyên, cần thiết trong quản lý, giúp cá nhân làm tốt nhiệm vụ được giao. Kiểm tra nhằm phát huy nhân tố tích cực và ngăn ngừa hiện tượng tiêu cực, tạo sự khách quan, công bằng cho đội ngũ, tích cực hoàn chỉnh về đạo đức tác phong, về chuyên môn nghiệp vụ.

b. Chỉ tiêu:

* Cá nhân:

- Chuyên đề giáo viên : $26/53 = 49,1\%$

- Toàn diện giáo viên: $15/53 = 28,3\%$.

- Kiểm tra đột xuất: Tất cả hội đồng sư phạm

* Tập thể:

- Kiểm tra các tổ, đoàn thể, bộ phận ít nhất 01 lần/tháng
- Kiểm tra tài chính 01 lần/quý.
- Kiểm tra CSVN (TV, TB, YTHĐ, VT...: 2 lần/năm.

c. Biện pháp:

- Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của thanh tra Sở GD&ĐT và của phòng GD & ĐT.
- Kiểm tra thường xuyên, định kỳ, đột xuất.
- Chọn đối tượng để kiểm tra, có rút kinh nghiệm, nhằm điều chỉnh và phát huy tốt hơn chức năng nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể rõ ràng phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và đội ngũ giáo viên.
- Có kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể, chi tiết.

13. Chế độ thông tin báo cáo

- Để việc quản lý học sinh được chặt chẽ, giáo viên cần cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo vào đầu năm học, trên phần mềm quản trị nhà trường VNEDU.
- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

VI. KẾ HOẠCH TÁC NGHIỆP

Các hoạt động và công việc cụ thể	Thời gian thực hiện (tháng)												Người chịu trách nhiệm
	8	9	10	11	12	01	02	3	4	5	6	7	
1. Tập trung giáo viên chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.	x												BGH+GV +NV
2. Cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng thường xuyên. Bồi dưỡng tập huấn giáo viên.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH+GV
3. Họp Hội đồng, triển khai các văn bản chỉ đạo các cấp kiện toàn các tổ chức, đoàn thể.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH+GV +NV
4. Xây dựng các kế nhà trường và kế hoạch chuyên môn triển khai tới toàn thể hội đồng trường, tổ chức thực hiện	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH
5. Phân công chuyên môn, ổn định tổ chức lớp học. Tập trung học sinh học tập nội quy trường lớp, phát SGK, vở viết, ổn định nề nếp học tập.	x	x											BGH+GV +NV
6. Tham mưu tổ chức thực hiện Lễ khai giảng, sơ kết, tổng kết, các ngày lễ lớn trong năm, các hoạt động xã hội.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH + Các tổ CM
7. Triển khai dạy học theo kế hoạch.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH+GV +NV
8. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề cụm, sinh hoạt các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo quy định, tổ chức hội nghị CNVC.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH+GV + Đoàn đội
9. Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường. Tham mưu thành lập các Đội		x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH

tuyển học sinh giỏi, tổ chức ôn luyện và tham gia thi học sinh giỏi các cấp.													
10. Phụ đạo học sinh cuối cấp. Đẩy mạnh ôn tập thi vào lớp 10		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
11. Tham mưu thành lập các Đội tuyển, câu lạc bộ Văn Nghệ, Thể thao, tổ chức tập luyện và tham gia các cuộc thi do các cấp phát động.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH+GV+HS
12. Tổ chức các hoạt động kiểm tra nội bộ giáo viên, công tác giảng dạy, Kiểm tra chất lượng học sinh.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH+Ban kiểm tra
13. Chỉ đạo HĐ sư phạm thực hiện tốt nề nếp dạy học, quy chế chuyên môn, quy định về đạo đức nhà giáo.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			BGH+GV+HS
14. Tham mưu thành lập các hội đồng thi, kiểm tra trong nhà trường.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
15. Tổ chức xây dựng các nội dung ôn tập. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo quy định. Tổ chức thi thử tuyển sinh lớp 10				x	x				x	x			BGH+Tổ CM+ GV
16. Tổ chức HĐ ngoại khóa trải nghiệm. Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp gắn với nhu cầu địa phương. Tư vấn phân luồng HS cuối cấp		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
17. Nhận bàn giao HS lớp 5 và tuyển sinh vào lớp 6. Xét tốt nghiệp HS lớp 9.	x									x	x	x	BGH+GV
18. Tham gia đánh giá viên chức, xếp loại chuẩn giáo viên, xét thi đua cuối năm.										x			
19. Họp đồng cuối năm, triển khai nhiệm vụ trong hè, nghỉ phép nghỉ hè.										x			
20. Các hoạt động khác	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

VII. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ THEO THÁNG

Tháng	Các hoạt động và công việc cụ thể	Điều chỉnh, bổ sung
08	- Tập trung giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất đầu năm học, dọn vệ sinh trường lớp	
	- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học (Tiêu huỷ <i>những thiết bị hỏng, không sử dụng được</i>).	
	- Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018, bồi chính trị đầu năm (4/8/2025)	
	- Hội đồng, kiện toàn các tổ chức, đoàn thể, phân công công tác, triển khai các văn bản chỉ đạo công tác, nhiệm vụ.	
	- Xây dựng PPCT các môn học và triển khai tới toàn thể hội đồng trường, tổ chức thực hiện.	
	- Thành lập Ban quản lý nội trú, ban quản lý bếp ăn tập thể, lập hồ sơ tổ chức bếp ăn tập thể tổ chức tốt việc chăm lo đời sống, điều kiện sinh hoạt cho học sinh bán trú.	
	- Tổ chức điều tra, cập nhật dữ liệu PC (18/8- 26/8/2025)	
	- Thành lập đội tuyển tham gia Đại hội thể dục thể thao xã Mường Nhé lần thứ nhất (từ 25-29/8/2025)	
	- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và triển khai tới toàn thể hội đồng trường, tổ chức thực hiện	
	- Phân công chuyên môn, ổn định tổ chức lớp học. Tập trung học sinh học tập nội quy trường lớp, phát SGK, vở viết, ổn định nề nếp học tập.	
	- Tổ chức duyệt kế hoạch của các bộ phận liên quan: Giáo viên, nhân viên, các tổ CM, Đoàn thể trong trường, y tế học đường	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương phối hợp vận động sinh đầu năm, sau khi nghỉ hè.	
	- Tổ chức triển khai, hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách cho học sinh: Chế độ bán trú, chi phí học tập, chế độ cho học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc rất ít người.	
	- Thành lập các Đội tuyển học sinh giỏi, tổ chức ôn luyện và tham gia thi học sinh giỏi	
	- Thành lập các Hội đồng trong nhà trường và tổ chức thực hiện	
	- Kiểm kê, bàn giao và bảo quản cơ sở vật chất cho các tổ chuyên môn, các lớp và giáo viên chủ nhiệm, khu nội trú...	
	- Lao động, vệ sinh, dọn dẹp lớp học, phòng ở, sân trường...	
	- Phân công chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026	
	- Tập trung học sinh, sắp xếp học sinh nội trú 3/9/2025	
	- Tổ chức khai giảng năm học mới 5/9/2025, Bắt đầu học kỳ I từ ngày 8/9/2025	
	- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm (14/9/2025)	
	- CBGV tham gia bồi dưỡng thường xuyên, sinh hoạt chuyên môn,	

9	chuyên đề, tập huấn theo quy định. Tập huấn ứng dụng CNTT và học bạ số.	
	- Hợp Hội đồng, kiện toàn các tổ chức, đoàn thể, phân công công tác, triển khai các văn bản chỉ đạo công tác, nhiệm vụ	
	- Triển khai dạy học theo phân phối chương trình đã ban hành	
	- Ban quản lý nội trú, ban quản lý bếp ăn tập thể, lập hồ sơ tổ chức bếp ăn tập thể, ổn định nề nếp cho học sinh bán trú, tổ chức tốt việc chăm lo đời sống, điều kiện sinh hoạt cho học sinh bán trú.	
	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục	
	- Hoàn thiện hồ sơ chế độ, chính sách cho học sinh: Chế độ bán trú, chi phí học tập, chế độ cho học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc rất ít người.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án giáo viên trong tổ	
	- Tổ chức xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra giữa kỳ.	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra.	
	- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch.	
	- Thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng HSG các môn văn hóa khối 9 cấp trường.	
	- Xây dựng các câu lạc bộ, tổ tư vấn.	
	- Phụ đạo học sinh cuối cấp. Đẩy mạnh ôn tập thi vào lớp 10	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn cho học sinh	
	- Chỉ đạo tổ văn phòng tổ chức tốt bếp ăn tập thể, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chế độ học sinh Khuyết tật, học sinh bán trú, hỗ trợ chi phí học tập	
	- Tiếp tục tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh đầu năm;	
10	- Kiểm tra nội bộ theo KH (KT thiết bị, đồ dùng dạy học, công tác XD KH)	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Triển khai các văn bản chuyên môn của Sở GD&ĐT	
	- Chỉ đạo đoàn đội tổ chức sinh hoạt theo quy định; làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác truyền truyền, duy trì sĩ số học sinh.	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Phụ đạo học sinh cuối cấp. Đẩy mạnh ôn tập thi vào lớp 10	
	- Duyệt kế hoạch các tổ.	

	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch, Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn theo kế hoạch của cấp trên	
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Tiết dạy, hồ sơ 5 giáo viên)	
	- Tiếp tục hoàn thiện các loại kế hoạch năm học, triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường.	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra.	
	- Tiếp tục chỉ đạo GV xây dựng ngân hàng đề kiểm tra	
	- Tăng cường chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú	
	- Tham mưu cho UBND xã thẩm định hồ sơ duy trì đạt chuẩn PC THCS	
	- Tổ chức các HĐ kỷ niệm 20/10	
	- Tổ chức coi chấm kiểm tra giữa học kỳ I	
	- Tổ chức thi HSG lớp 9 cấp trường	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch đề ra.	
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	
11	- Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác truyền truyền, duy trì sĩ số học sinh	
	- Phụ đạo học sinh cuối cấp. Đẩy mạnh ôn tập thi vào lớp 10	
	- Tổ chức xây dựng các nội dung ôn tập. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I theo quy định. Tổ chức thi thử tuyển sinh lớp 10	
	- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú; Lao động, hướng nghiệp cho học sinh	
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Toàn diện 8 đ/c)	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra giữa kì theo kế hoạch.	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo, phân phối chương trình và kế hoạch đề ra	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 và các môn khối 6,7,8.	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	

	- Kiểm tra nội bộ theo KH(KT hồ sơ hành chính)	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, sơ kết thi đua đợt I	
	- XD đề cương ôn tập học kì I, tổ chức ôn tập theo kế hoạch	
12	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy – học.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Đôn đốc GV trong việc thực hiện BDTX	
	- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Phụ đạo học sinh cuối cấp. Đẩy mạnh ôn tập thi vào lớp 10	
	- Tổ chức xây dựng các nội dung ôn tập. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo quy định. Tổ chức thi thử tuyển sinh lớp 10	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch.	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú; Lao động, hướng nghiệp cho học sinh	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra.	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9, tham gia thi cấp tỉnh, và các khối 6,7,8.	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên, tổ chức xét thi đua cuối kì	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch đề ra	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh chuẩn bị tham gia kiểm tra HKI đầy đủ	
	- Kiểm tra đợt xuất hồ sơ tổ CM	
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch(Hồ sơ kế toán, bán trú)	
	- Tổ chức kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ, thiết bị	
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 22/12	
	- Thành lập hội đồng chấm SKKN; SPNCKH cấp trường	
	- Thành lập HĐ ra đề kiểm tra học kì I	
	- Tăng cường ôn tập HKI	
	- Tổ chức kiểm tra học kì I đối với các môn phụ	
	- Tổ chức HĐ ngoại khóa trải nghiệm. Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp gắn với nhu cầu địa phương. Tư vấn phân luồng HS cuối cấp	
	- Tổ chức họp phụ huynh giữa năm, thông báo tình hình học tập HKI và phương hướng nhiệm vụ HKII của nhà trường, lớp theo kế	

	hoạch nhiệm vụ năm học	
01	- Nghỉ tết Dương lịch (1/1);	
	- Tiếp tục tổ chức coi, chấm kiểm tra học kỳ I đối với các môn chính	
	- Kết thúc học kỳ I (18/01/2026)	
	- Tiến hành tái giảng KH II (19/01/2026), tổ chức dạy và học theo kế hoạch	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra giữa kỳ II theo quy định.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ,	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác tuyên truyền, duy trì sĩ số học sinh	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi HSG khối 6,7,8	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch	
	- Tổ chức HĐ ngoại khóa trải nghiệm. Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp gắn với nhu cầu địa phương. Tư vấn phân luồng HS cuối cấp	
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Tiết dạy, hồ sơ, HĐSP 5 giáo viên)	
02	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Triển khai thời gian nghỉ Tết nguyên đán, phân công trực Tết.	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Toàn diện 8 đ/c)	
	- XD đề kiểm tra giữa kì II	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	

	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Phát động cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường	
	- Tổ chức HĐ ngoại khóa trải nghiệm. Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp gắn với nhu cầu địa phương. Tư vấn phân luồng HS cuối cấp	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn khối 6,7,8	
03	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Kiểm tra giữa kì II	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn khối 6,7,8	
	- Tổ chức HĐ ngoại khóa trải nghiệm. Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp gắn với nhu cầu địa phương. Tư vấn phân luồng HS cuối cấp	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Hồ sơ lưu trữ văn bản, công tác bán trú)	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo GV tổ chức các hoạt động dạy - học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày 26/3	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP 5 giáo viên, Công tác bảo vệ trường học)	

04	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Tham gia thi HSG khối 6,7,8	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9	
	- Xây dựng đề kiểm tra học kì II	
	- Kiểm tra cuối học kỳ II	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo GV tổ chức dạy và học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Chỉ đạo GV xây dựng đề cương ôn tập và tổ chức ôn tập HKII cho học sinh	
	- Tổ chức HĐ ngoại khóa trải nghiệm. Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp gắn với nhu cầu địa phương. Tư vấn phân luồng HS cuối cấp	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Tổ chức cho HS lớp 9 đi học tập tìm hiểu lịch sử địa phương (nếu có)	
	- Tổ chức cho HS lớp 9 thi thử vào lớp 10 cấp THPT	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/04.	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Nghỉ lễ 30/4-1/5 theo quy định	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh tham dự kiểm tra HK II đầy đủ	
	- Tổ chức HĐ ngoại khóa trải nghiệm. Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp gắn với nhu cầu địa phương. Tư vấn phân luồng HS cuối cấp	
	- Tổ chức cho GV tham gia kiểm tra, nhận bàn giao HS lớp 5 ở các trường tiểu học trên địa bàn	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn,	

05	chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS lần 2	
	- Tham gia xét công nhận TN THCS	
	- Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp trường	
	- Thành lập hội đồng, tổ chức xét thi đua cuối năm; đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp GV	
	- Thành lập hội đồng, tổ chức xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo	
	- Tổ chức tổng kết năm học	
	- Tổ chức họp hội đồng cuối năm phân công giao nhiệm vụ trực hè, chuẩn bị tuyển sinh, nhận thiết bị, văn phòng phẩm của giáo viên và học sinh	
6, 7, 8	- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học, Sách hướng dẫn học tập HS...	
	- Tổ chức Kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình các môn học.	
	- Kết thúc năm học vào 31/5/2026	
	- Tổ chức quản lý CSVC trong dịp hè.	
	- Bàn giao CSVC cho bảo vệ.	
	- Báo cáo Phòng GD việc giải quyết nghỉ phép, nghỉ hè cho CBGV.	
	- Phân công ban giám hiệu, nhân viên quản lý CSVC và trực trong dịp hè.	
	- Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức.	
	- Nhận thiết bị, văn phòng phẩm năm học 2026-2027.	
	- Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 theo kế hoạch	
	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh bán trú năm học 2026-2027	

VIII. KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

Tháng	Tên chuyên đề	Điều chỉnh bổ sung
9	Lần 1: Sinh hoạt: “Ứng dụng công nghệ thông tin, học bạ số” – Đặng Khương Duy Lần 2: BDTX module 15-GVPT	
10	Lần 1: SHCM cụm “Phân tích kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026” Lần 2: Xây dựng nội dung ôn tập giữa học kỳ I	
11	Lần 1: Tập huấn ứng dụng “Giáo viên AI” – Nguyễn Thị Hải Bích Lần 2: Xây dựng nội dung ôn tập Học kỳ I	
12	Lần 1: Sinh hoạt chuyên môn cụm Lần 2: Nghiên cứu bài học	

1	Lần 1: Đánh giá kết quả kiểm tra học kỳ I, phương hướng học kỳ II Lần 2: Đổi mới phương pháp dạy học áp dụng với bài học cụ thể.	
2	Lần 1: Xây dựng nội dung ôn tập giữa kỳ II Lần 2: Nghiên cứu bài học	
3	Lần 1: Sinh hoạt chuyên môn cụm Lần 2: Điều chỉnh, giải quyết những khó khăn vướng mắc, hạn chế trong thực tế ôn tập thi tuyển sinh vào 10	
4	Lần 1: Sinh hoạt chuyên môn cụm Lần 2: Xây dựng nội dung ôn tập học kỳ II	
5	Lần 1: Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9 Lần 2: Đánh giá viên chức, xét thi đua cuối năm	

ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...

HIỆU TRƯỞNG

Dương Tiến Công